



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „UTENOS KOMUNALININKAS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UAB „UTENOS KOMUNALININKAS“ PARAMOS SKYRIMO TVARKOS  
PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 3 d. Nr. V- 17-10

Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir atsižvelgdamas į bendrovės stebėtojų tarybos pritarimą (2017 m. kovo 3 d. posėdžio protokolo Nr. 1 išrašas (pridedama)):

T v i r t i n u UAB „Utenos komunalininkas“ paramos skyrimo tvarką (pridedama, 2 lapai).

Direktorius

Tautgirdas Narbutas

## UAB „UTENOS KOMUNALININKAS“ PARAMOS SKYRIMO TVARKA

1. Paramos skyrimo tvarka (toliau-Tvarka) nustato paramos prašymų pateikimo, vertinimo, atrankos bei paramos išmokėjimo tvarką.
2. Parama skiriama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą bei kitus labdaros ir paramos veiklą reglamentuojančius teisės aktus. UAB „Utenos komunalininkas“ (toliau – bendrovė) teikiama parama turi atitikti minėtų teisės aktų nuostatas, paramos gavėjai turi būti tinkami gauti paramą, kaip numatyta šiuose teisės aktuose.
3. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:
  - 3.1. labdaros ir paramos fondai;
  - 3.2. biudžetinės įstaigos;
  - 3.3. asociacijos;
  - 3.4. viešosios įstaigos;
  - 3.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
  - 3.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai;
  - 3.7. kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.
4. Parama neskiriama ir negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.
5. Bendrovės skiriamos paramos dydis per kalendorinius metus nustatomas eiliniame bendrovės stebėtojų tarybos posėdyje, skirstant pelną.
6. Laisvos formos prašymus suteikti paramą bendrovei gali teikti juridiniai asmenys (toliau – pareiškėjai), turintys teisę gauti paramą. Prašymų esmė turi atitikti pagrindines paramos rėmimo sritis (kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinės paslaugos, visuomenės sveikatos priežiūra ir pan.).
7. Paramos prašyme turi būti nurodyta: pareiškėjo pavadinimas, trumpas pristasatymas, paramos poreikio priežastys, paramos panaudojimo tikslai, prašoma paramos suma, banko sąskaitos rekvizitai, turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis paramos gavėjo statusą.
8. Prašymai paramai gauti gali būti teikiami bendrovei visus kalendorinius metus.
9. Paramos siekiantys pareiškėjai prašymus siunčia el. paštu: [komunalininkas@utenoskom.lt](mailto:komunalininkas@utenoskom.lt) arba paštu adresu UAB „Utenos komunalininkas“, Rašės g. 4, LT-28197 Utena.
10. Visi gauti paramos prašymai yra registruojami.
11. Užregistruoti paramos prašymai pateikiami bendrovės stebėtojų tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki paskirtos stebėtojų tarybos posėdžio datos.
12. Bendrovei pateikti prašymai svarstomi stebėtojų tarybos posėdyje. Bendrovė gali teikti paramą tik tuo atveju, jeigu neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui.
13. Jei bendrovės veikla nuostolinga, parama negali būti teikiama.
14. Pagrindiniai paramos skyrimo principai:
  - 14.1. lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai;

14.2. skaidrumo ir nešališkumo - tais atvejais, kai prašymo vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant prašymą ir priimant sprendimą, vertintojas (-ai) privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo;

14.3. konfidencialumo – vertinant prašymus turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais.

15. Stebėtojų taryba vertindama paramos prašymą ir priimdama sprendimą gali paprašyti pareiškėjo suteikti papildomą informaciją ar pristatyti papildomus dokumentus arba, esant reikalui, pakviesti pareiškėją į stebėtojų tarybos posėdį, kuriame svarstomas konkretus paramos skyrimo klausimas.

16. Parama skiriama iš bendrovės lėšų direktoriaus įsakymu tik pritarus bendrovės stebėtojų tarybai.

17. Apie paramos skyrimą/neskyrimą kiekvienas pareiškėjas informuojamas telefonu ar paštu per 3 darbo dienas po stebėtojų tarybos posėdžio, kuriame buvo svarstomas pareiškėjo prašymas.

18. Parama perduodama pavedimu pareiškėjui per 5 darbo dienas po stebėtojų tarybos posėdžio, kuriame buvo svarstomas pareiškėjo prašymas.

19. Jeigu skirtos paramos suma yra 14,5 tūkst. Eur ir daugiau, pasirašoma paramos sutartis, kuri turi būti tvirtinama notaro, mokesčių notarui pagal galimybes bendrovei ir pareiškėjui, kuriam yra skirta parama, sumokant per pusę.

20. Stebėtojų tarybai pageidaujant, paramos sutartis gali būti pasirašoma ir kai skirta parama yra mažesnė nei 14,5 tūkst. Eur.

21. Pareiškėjai, su kuriais yra sudaroma paramos sutartis, įsipareigoja viešinti informaciją apie paramos suteikimą sutartyje numatyta tvarka ir būdais.

22. Informacija apie paramos gavėjus skelbiama bendrovės interneto svetainėje [www.utenoskom.lt](http://www.utenoskom.lt).

23. Už Tvarkos ir jos pakeitimų parengimą, įgyvendinimo priežiūrą atsakingas bendrovės vadovas.

24. Tvarka gali būti keičiama, atnaujinama bendrovės vadovo iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į bendrovės steigėjos, stebėtojų tarybos sprendimus bei kitus veiksnius.

25. Siekiant užtikrinti paramos teikimo skaidrumą tvarka turi būti paskelbta bendrovės interneto svetainėje [www.utenoskom.lt](http://www.utenoskom.lt).

26. Pritarus bendrovės stebėtojų tarybai, Tvarka ir jos pakeitimai tvirtinami bendrovės vadovo įsakymu.

---