

DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

1. BENDROJI DALIS

UAB „Utenos komunalininkas“, į. k. 183606952, Rašės g. 4, Utena 28197, tel. +370 389 63802, el. paštas komunalininkas@utenoskom.lt (toliau – Įmonė) yra Įmonėje tvarkomų asmens duomenų Valdytoja, kuri užtikrina, kad asmens duomenys Įmonėje būtų tvarkomi laikantis duomenų valdytojams taikomų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

1.2. Duomenų apsaugos politika (Toliau – Politika) parengta vadovaujantis šiais teisės aktais:

1.2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

1.2.2. Lietuvos Respublikos asmens teisinės apsaugos įstatymu;

1.2.3. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu.

1.3. Politikoje naudojamos sąvokos:

1.3.1. *Duomenų subjektas* - šioje Politikoje laikomas klientas arba bet koks kitas fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Įmonė.

1.3.2. *Asmens duomenys* – tai, bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas) visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens tapatybės požymius;

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ĮMONĖJE TIKSLAI IR TEISĖTO TVARKYMO SĄLYGOS

2.1. Kokią informaciją apie jus renkame?

| Asmens duomenų tvarkymo tikslas | Kokie duomenys tvarkomi | Duomenų tvarkymo pagrindas |
|---|---|--|
| Asmens duomenų tvarkymas užsakymo pateikimo tikslu | | |
| Teikiamų paslaugų ir vykdomos veiklos bei sutarčių su klientais sudarymas ir vykdymas | vardas; pavardė; gimimo data; asmens kodas; gyvenamoji vieta (adresas); darbovietės pavadinimas; pareigos; duomenys apie sveikatą; telefono numeris; elektroninio pašto adresas; atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitai. | Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b), c), f) p. pagrindu. |

2.2. Įmonės produkcijos pardavimo tikslais asmens duomenų tvarkymo pagrindai yra: duomenų subjekto sutikimas, sutarties su Duomenų subjektu vykdymas, Įmonės teisinė prievolė bei teisėtas interesas.

2.4. Išimtyms dėl saugojimo terminų gali būti nustatomos tiek, kiek jos nepažeidžia Duomenų subjektų teisių, atitinka teisinius reikalavimus ir tinkamai dokumentuotos.

3. ĮMONĖJE TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

3. Kam galime perduoti jūsų duomenis?

3.1. Asmens duomenys konkrečiam tikslui gali būti perduodami tokių kategorijoms asmens duomenų tvarkytojams:

3.1.1. Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, įstatymų jiems pavestų funkcijų vykdymui (pvz., teisėsaugos institucijos, antstoliai, notariai, mokesčių administravimo, veiklos priežiūrą, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos ir kitos).

3.1.2. Skolų išieškojimo įmonės, kurioms perleidžiami reikalavimai į duomenų subjekto įsiskolinimą, teismai, neteisminės ginčų nagrinėjimo institucijos ir bankroto administratoriai.

3.1.3. Kiti asmenys, susiję su Įstaigos veiklos vykdymu (tokie kaip archyvavimo, dokumentų rengimo, duomenų saugaus naikinimo, duomenų bazių formavimo/IT specialistai, korespondencijos įteikimo paslaugų teikėjai, vaizdo įrašymo įrenginių stebėjimą vykdantys operatoriai ir pan.).

3.2. Ar mes perduodame duomenis apie jus trečiosioms šalims?

3.2.1. Jūsų asmens duomenų neperduodame į trečiąsias šalis ar tarptautines organizacijas, t. y. už Europos Sąjungos ribų, išskyrus atvejus, kai tai ją įpareigoja atlikti teisės aktai ar teismai.

3.3. Kokie yra asmens duomenų apsaugos principai, kurių mes laikomės?

3.3.1. Renkant ir naudojant Jūsų pateiktus, o taip pat iš kitų šaltinių gautus Jūsų asmens duomenis, laikomasi šių principų:

3.3.1.1. jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

3.3.1.2. jūsų asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);

3.3.1.3. asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

3.3.1.4. tvarkomi asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);

3.3.1.5. jūsų asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);

3.3.1.6. jūsų asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

4. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

4.1. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Įmonės veikloje, turi šias teises:

4.1.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

4.1.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

4.1.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

4.1.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);

4.1.5. turi teisę reikalauti, kad Įmonė apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);

4.1.6. turi teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti), kai Duomenų subjektas savo asmens duomenis pateikė Įmonei susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu;

4.1.7. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;

4.1.8. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

4.2. *Prašymai Įmonei dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo klausimų gali būti pateikiami :*

4.2.1. Tiesiogiai Įmonei: Rašės g. 4, Utena 28197;

4.2.2. Paštu ar per pašto ar kitų siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis adresu: Rašės g. 4, Utena 28197.

4.2.3. Elektroniniu paštu info@duomenusauga.lt

4.3. *Reikalavimai prašymui, kai jie teikiami raštu:*

4.3.1. Prašymas turi būti įskaitomas;

4.3.2. Prašymas turi būti pasirašytas;

4.3.3. Prašyme turi būti nurodytas Jūsų vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija ryšiui palaikyti;

4.3.4. Prašyme turi būti nurodyta, kokia teise norite pasinaudoti ir, kai taikoma, tokį prašymą pagrindžiantys argumentai ar dokumentai;

4.3.5. Jei prašymą Jūsų vardu teikia atstovas, prašyme turi būti nurodyti ne tik aukščiau nurodyti duomenys, bet taip pat Jūsų atstovo jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija ryšiui palaikyti.

4.4. *Kaip galite patvirtinti savo tapatybę prašymo pateikimo metu?*

4.4.1. Jūsų tapatybės patvirtinimo būdai:

4.4.1.1. Teikiant prašymą asmeniškai: pateikiant asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą Įmonės darbuotojui;

4.6. *Per kiek laiko atsakysime?*

4.6.1. Jūsų prašymai dėl Jūsų teisių, nustatytų BDAR, įgyvendinimo, nagrinėjami ne ilgiau kaip 1 mėnesį. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir gautų prašymų skaičių šis laikotarpis gali būti pratęstas 2 mėnesiams.

4.6.2. Jei kliento duomenys yra tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, klientas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius; el. paštas ada@ada.lt.

5. SLAPUKAI

5.1. Jums besilankant Įmonės interneto svetainėje, norime pateikti tokį turinį ir funkcijas, kurios būtų pritaikytos būtent jūsų poreikiams. Tam reikalingi slapukai (angl. cookies). Slapukas – tai nedidelė teksto rinkmena, kurią svetainė išsaugo jūsų kompiuteryje arba mobiliajame įrenginyje, kai joje apsilankote. Jie padeda Duomenų valdytojui atpažinti jus kaip ankstesnį tam tikros interneto svetainės lankytoją, išsaugoti jūsų lankymosi svetainėje istoriją ir pagal tai pritaikyti turinį. Taip pat slapukai padeda užtikrinti sklandų svetainių veikimą, leidžia stebėti lankymosi interneto svetainėse trukmę, dažnumą bei rinkti statistinę informaciją apie svetainių lankytojų skaičių.

Mūsų svetainėje naudojami “Google Analytics” tipo slapukai. Jų tikslas – identifikuoti IP adresus, atsiminti lankytojo veiksmus svetainėje ir pasiekti svetainės naršymo istoriją. “Google Analytics” pasitelkia __utma, __utmb, __utmc, __utmz, __utmt slapukus.

| Slapuko pavadinimas | Aprašymas/ Naudojimo tikslas | Galiojimo laikas |
|---------------------|---|------------------------------------|
| __utma | Atskiria lankytojus ir naršymo sesijas | 2 m. nuo įdiegimo/atnaujinimo |
| __utmb | Nustato naujas sesijas | 30 m. nuo įdiegimo/atnaujinimo |
| __utmc | Nustato naujus lankytojus | Pasibaigus naršymo sesijai |
| __utmt | Google Analytics slapukas, suteikiantis informaciją, kaip vartotojas pasiekia puslapį | Galioja, kol neišjungiamo naršyklė |
| __utmz | Suteikia informaciją, kaip lankytojas pasiekia puslapį | 6 mėn. nuo įdiegimo/atnaujinimo |

5.2. Kaip valdyti ir ištrinti slapukus?

5.2.1. Kiekviena naršyklė skirtinga, todėl, jei nežinote, kaip pakeisti slapukų nuostatas, pasižiūrėkite jos žinyno meniu. Jūsų įrenginio operacinėje sistemoje gali būti papildomų slapukų valdiklių. Jei nenorite, kad informacija būtų renkama slapukų pagalba, pasinaudokite daugelyje naršyklių esama paprasta procedūra, kuri leidžia jums atsisakyti slapukų naudojimosi.

5.3. Norėdami daugiau sužinoti, kaip valdyti slapukus, apsilankykite adresu:

<http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies/>.

5.4. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad kai kuriais atvejais slapukų ištrynimasis gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų interneto svetainės funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie svetainės.

6. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

6.1. Įgyvendinant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, Įmonėje paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas. Jei turite klausimų susijusių su asmens duomenų tvarkymu ir saugos užtikrinimu, prašome kreiptis el. paštu info@duomenusauga.lt arba tel. +370 610 24983.

6.2. Duomenų apsaugos pareigūno užduotis – užtikrinti Įmonės veiklos atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui, dalyvauti sprendžiant su asmens duomenų apsauga susijusius klausimus, konsultuoti asmens duomenų apsaugos klausimais. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo Interneto svetainėje dienos.

7.2. Kai po Politikos papildymo ar pakeitimo Duomenų subjektas naudojasi Interneto svetaine ir/ar Įmonės teikiamomis paslaugomis, laikoma, kad Duomenų subjektas neprieštarauja dėl tokių papildymų ir/ar pakeitimų.

7.3. Jei dėl šioje Politikoje pateiktos informacijos jums iškiltų klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis tel. +370 610 24983, el. paštu info@duomenusauga.lt

<http://utenoskom.lt/wp-content/uploads/2020/01/Privatumo-politika.pdf>